



東洋ホテル会議室使用申込書

申込日 年 月 日

別紙の会議室利用規約・ご案内へご同意のお客様のみご予約を受け付けいたします。

会社名or団体名					
氏名(担当者) (規約同意者署名)					
郵便番号					
住所					
連絡先	TEL:				FAX:
	メールアドレス:				
	PCでご入力の方はコピーしてご使用ください。 ✓ ○				
会場	<input type="checkbox"/> A+B室(全室)	<input type="checkbox"/> A or B室(半室)	人数:	人	
形式	<input type="checkbox"/> スクール	<input type="checkbox"/> ロの字	<input type="checkbox"/> コの字	<input type="checkbox"/> シアター	<input type="checkbox"/> その他
使用時間(会場設営・片付けの時間含む)					
年 月 日	~			飲み物注文	有・無
年 月 日	~			飲み物注文	有・無
年 月 日	~			飲み物注文	有・無
機材名	金額(税込)	数	その他	金額(税込)	数
スクリーン(1.6m*1.2m)80インチ	3,300		コーヒー	450	
プロジェクター (スクリーン含む)	5,500		ジュース類	300	
マイクセット	3,300		その他機材	各3,300	
看板名(表示名)					
会場使用目的					
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> カード	<input type="checkbox"/> 前振込		
当会議室利用状況	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> リピート			
連絡事項					

にはチェック☑を記入

1.: ホワイトボード、演台は無料でお貸しいたしております。

2.: 上記フォーム記載情報(個人情報)は第三者に開示・提供・預託することはありません。

(公的機関より捜査協力依頼の場合を除く)

3.: 返信 FAX 0120-85-4489または、メール(toyo. k. 1121@gmail. com)でご返信ください。



東洋ホテル会議室使用申込書

申込日 2000 年 0 月 0 日

記載例

別紙の会議室利用規約・ご案内へご同意のお客様のみご予約を受け付けいたします。

会社名or団体名	東洋ホテル株式会社				
氏名(担当者)	東洋 太郎				
郵便番号	〒812-0013				
住所	福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目9番36号				
連絡先	TEL: 092-474-1121		FAX: 092-474-0591		
	メールアドレス: keiri@toyohotel-fuk.co.jp				
	PCでご入力の方はコピーしてご使用ください。 ✓ ○				
会場	<input checked="" type="checkbox"/> A+B室(全室)		<input type="checkbox"/> A or B室(半室)		人数: 人
形式	<input checked="" type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> その他				
使用時間(会場設営・片付けの時間含む)					
2000 年 0 月 0 日	09:00 ~ 21:00			飲み物注文	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
年 月 日	~			飲み物注文	有・無
年 月 日	~			飲み物注文	有・無
機材名	金額(税込)	数	その他	金額(税込)	数
スクリーン(1.6m*1.2m)80インチ	3,300		コーヒー	450	
プロジェクター (スクリーン含む)	5,500	1	ジュース類	300	
マイクセット	3,300	1	その他機材	各3,300	
看板名(表示名)	東洋ホテル(株) 経営戦略会議				
会場使用目的	会議				
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 現金		<input type="checkbox"/> カード		<input type="checkbox"/> 前振込
当会議室利用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 新規		<input type="checkbox"/> リピート		
連絡事項	ホワイトボード、演台のセットをお願いします。				
	当日、現地での担当は東洋 花子です。				

にはチェック を記入

1: ホワイトボード、演台は無料でお貸しいたしております。

2: 上記フォーム記載情報(個人情報)は第三者に開示・提供・預託することはありません。
(公的機関より捜査協力依頼を除く)

3: 返信 FAX 0120-85-4489または、メール(toyo. k. 1121@gmail. com)でご返信いただけます。

東洋ホテル会議室利用規約

※使用制限について

当ホテルが下記事項に該当すると判断した場合はご利用いただけません。
規約違反による使用中止の損害につきまして、当ホテルは一切の責任を負いかねます。

- ・暴力団関係者、その他反社会勢力団体に属する人、団体の利用。
- ・マルチ商法等での利用。
- ・ご宿泊でご利用のお客様へのご迷惑となる行為。(騒音等)
- ・申込み内容相違の場合。
- ・当ホテルが規定違反と判断した場合。

※支払方法について

- ・利用日前日までの銀行振込（手形・小切手等の決済方法はご利用できません。）
 - ・利用日当日にフロントにて現地払い（現金・クレジットカード・E d yカード対応）
（クレジットカードの提携確認は事前にお問い合わせください）
 - ・原則、前振込み・現地払いにての対応になりますが、後払いご希望の方はご相談ください。（別途申込用紙、審査規定がございます）
- ※銀行振込後の追加発生料金は現地払いになります。

※キャンセルについて

- ・お申込みのキャンセルについては、必ず担当者への連絡をお願いいたします。
- ・当ホテルよりキャンセルメールまたはF A Xをご返信した時点でキャンセル完了になります。（メールまたはF A Xが届かない場合はご連絡ください）
- ・ご使用日の10日前～5日前のキャンセル料金 使用料金（通常料金）の50%
- ・ご使用日の5日前～当日間のキャンセル料金 使用料金（通常料金）の100%

※申込について

- ・上記事項にご同意のお客様のみご予約を承りいたします。
同意のお客様は申込書へ必要事項をご記入ください。
- ・申込書をご提出いただいてご予約完了となります。



東洋ホテル

〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-9-36

T E L : 092-474-1121 F A X : 092-474-0591

会議室・展示会のご案内

2014年4月1日現在

		A室(12坪)	B室(12坪)	A+B室(24坪)
会議室	2時間	15,000円	15,000円	30,000円
	延長1時間	5,000円	5,000円	10,000円
展示会	1日分	40,000円	40,000円	80,000円
最大収容数	スクール	24名(3名掛け)	24名(3名掛け)	45名(3名掛け)
	口の字	15名	15名	30名
	シアター	30名	30名	60名

その他のご利用可能機材： CDラジカセ・DVDプレーヤー・PC・スピーカー
 上記以外の機材も事前連絡をいただければご用意いたします。
 (当ホテルに準備がないものは、機材のご利用料金と異なります。)

※使用時間

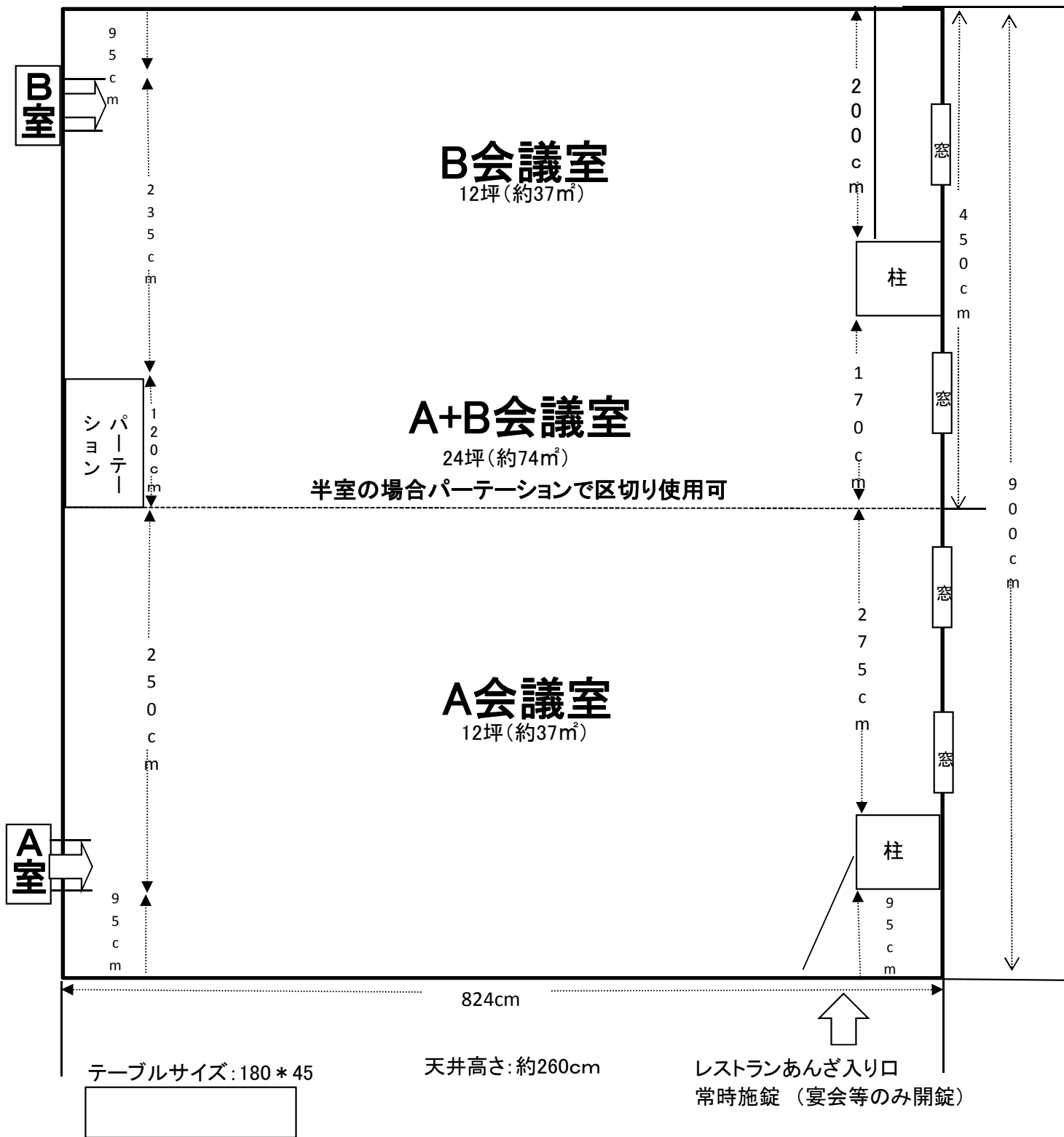
- ・原則09:00～21:00の間でご使用いただけます。
 (連日でご使用のお客様や、夜間・早朝使用希望のお客様はご相談ください)
- ・入室は会議室申込書記載時間15分前より可能です。
 フロントにて開錠のお申し出をお願いいたします。
 (セッティングなどで事前入室をご希望のお客様はご連絡ください)
- ・退室は会議室申込書記載時間15分以内でお願いします。左記時間を過ぎられますと延長料金の対象となります。(その後のご予約がなければ、延長は可能です)

※レストラン案内(あんざ)

- ・当ホテル1階(会議室横)にレストラン【あんざ】がございます。
- ・営業時間： 朝食07:00～10:30 昼食11:30～14:00
 夕食(居酒屋)17:30～24:00(OS23:00)
- ・休業日：日・祝日(朝食を除く) ※日・祝日営業日もございます。詳細お問い合わせください。
- ・会議室利用のお客様はレストランからのドリンク注文が可能です。
 (上記営業時間外は提供ができない場合があります。)
- ・レストラン営業時間外の外注は可能です。(料金はホテルレストラン料金と異なります。)
- ・その他宴会等にも対応のコース料理(飲み放題付プラン)も設けております。



東洋ホテル
 〒812-0013
 福岡市博多区博多駅東1丁目9-36
 TEL:092-474-1121
 FAX:092-474-0591



※レイアウト図は目安です。(会場設営可能の判断は打ち合わせにてご確認ください)
 ※最大収容人数未満の場合も、セットの形式により対応できない場合がございます。